



Aika 03.04.2024, klo 16:28 - 18:37

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 16 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 17 Kinonlahti- Lontoo yksityistielle 40 km/h nopeusrajoitusmerkki**
- § 18 Vesihuollon kehittämissuunnitelma Rautalammin kunta**
- § 19 Maantiehen tarvittavan n. 2000 m2 suuruisen alueen luovutus Ely- keskukselle.**
- § 20 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 21 LISÄPYKÄLÄ: Teknisen osaston tilinpäätös 2023**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Korhonen, puheenjohtaja, saapui 16:29
Raimo Kemppainen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:29
Maiju Haataja, saapui 16:29
Anja Kanninen, saapui 16:29
Kimmo Karvinen, saapui 16:29

Muut saapuvilla olleet

Ari Lindgren, tekninen johtaja, sihteeri, saapui 16:29
Mark Artjuhhin
Tiina K. Puranen, saapui 16:29, poistui 17:55

Poissa

Seppo Hänninen, varajäsen
Jouni Juhala, varajäsen
Mika Koukkari, varajäsen
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Aleksi Liimatainen, varajäsen
Jouni Lund, varajäsen
Toni Manninen, varajäsen
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Jouko Korhonen
Puheenjohtaja

Ari Lindgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.04.2024

05.04.2024

Raimo Kemppainen

Anja Kanninen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 15

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin Raimo Kemppainen ja Anja Kanninen.



§ 16

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslistan mukainen järjestys.



§ 17

Kinonlahti- Lontoo yksityistielle 40 km/h nopeusrajoitusmerkki

RauDno-2024-189

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Nopeusrajoitusmerkin hakemus

Kuntaan on saapunut hakemus nopeusrajoitusmerkin asentamisesta Kinonlahti-Lontoo yksityistielle. Hakemus liitteenä.

Perusteena merkille on tien kautta kulkeva liikenne Kinonmäentielle ja myös oman tien kiinteistölle. Varsinkin kesäaikaan liikennemäärät kasvavat huomattavasti ja tiellä ajetaan kovaa olosuhteisiin nähden.

Teiden vaikutuspiirissä on noin 45 lomakiinteistöä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy ja myöntää nopeusrajoituskyltin asentamisesta haetulle alueelle siten että, kaikista kustannuksista vastaa hakija.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Tiedoksi

Hakija



§ 18

Vesihuollon kehittämissuunnitelma Rautalammin kunta

RauDno-2024-200

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Syyskuussa 2022 pyydettiin neljältä (4) eri yritykseltä tarjoukset vesihuollon kehittämissuunnitelman päivityksestä Rautalammin kunnalle.

Henkilöstömuutoksista johtuen tarjoukset ehtivät vanheta, ja niistä pyydettiin uudet tarjoukset 02.01.2023.

Tarjouskilpailun voitti Sitowise Oy.

Sitowisen kanssa pidettiin aloituskokous 10.2.2023 jossa käytiin suunnitelman sisältöä ja tarpeellisia lähtötietoainestoa lävitse.

Kehittämissuunnitelma on nyt saatu valmiiksi, ja siitä muutamia lainauksia:

- *"Laskuttamattoman talousveden ja jäteveden osuudet ovat huomattavasti tavoitearvoja suurempia, mikä johtuu vanhasta verkostosta. Verkostoa tulisi saneerata, jotta laskuttamattoman veden osuuksia saadaan pienennettyä."*
- *"Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen tulee olla sellainen, että vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti, vesihuoltolaitoksen toiminta-alueita voidaan supistaa taantuvilla alueilla."*
- *"Jätevedenpuhdistamon saneeraaminen on lähivuosina tarpeen ja sen suunnittelu tulee aloittaa välittömästi."*
- *"Jätevedenpuhdistamolle johtuu suuri määrä hulevesiä. Viemäriverkostoa tulee saneerata, jolloin vuotovesien määrä pienenee ja laskutetun jäteveden osuus puhdistamolle johdetusta määrästä kasvaa."*
- *"Vuonna 2022 vesijohto- ja viemäriverkoston saneerauksiin on käytetty yhteensä noin 52 000 €. Kunnan vesihuoltolaitoksen omistaman verkoston pituuden huomioiden ja verkoston laskennallisen 50 vuoden käyttöiän, tulisi vuosittaisen saneerauksiin käytettävän budjetin olla noin 400 000 €, eli noin 8-kertainen nykyiseen budjettiin verrattuna. Kustannukset on arvioitu yksikköhinnalla 75 €/m/johto (alv 0 %)."*
- *"Saneerausinvestoinnit ovat olleet viime vuosina riittämättömiä ja jätevedenpuhdistamon sekä verkostojen saneeraukseen on syytä jatkossa panostaa enemmän, mikä asettaa korotuspaineita vesihuollosta perittäviin maksuihin."*

Kehittämissuunnitelmaa tullaan noudattamaan ja tekeillä on tarkempi vesihuollon 3-vuotinen saneeraussuunnitelma sekä kehittämissuunnitelma kunnan näkökulmasta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)



-
- Tasapainoinen kuntatalous: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Joustava työ ja asuminen: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi, ja esittää asiaa edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotuksesta poiketen, päätettiin hyväksyä asia ja esittää asiaa edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.



§ 19

Maantiehen tarvittavan n. 2000 m² suuruisen alueen luovutus Ely- keskukselle.

RauDno-2024-203

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Ely- keskus on kartoittanut tiealueiden reunustoja liikenteen turvallisuuden näkökulmasta kantatie 69:llä.

Kunnan omistaman kiinteistön (686-410-3-42) kohdalla tierajasta pitäisi kasvattaa.

Tämä tarkoittaa sitä että, Ely- keskus pyytää kunnan suostumusta luovuttamaan maantiehen tarvittavan noin 1963 m² suuruisen alueen tiealueeksi.

Ely- keskuksen toimesta alueella oleva omaisuus ja puusto on inventoitu kartoituksen yhteydessä.

Yleiskaavassa alue on suurimmaksi osaksi tiealuetta.

Ely- keskuksen maa-arvon määrittäminen on n. 0,10 €-3 €/m².

Tiealue rajoittuu KM-alueeseen, jossa luonnollisesti on maapohja arvokkaampaa.

Korvaukset menetyksistä, jotka aiheutuvat tiealueen laajentumisesta kiinteistön alueelle, viranomaisen käsittelee vireillä olevassa maantietoimituksessa kevään aikana.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää antaa suostumuksensa Elylle alueen haltuunottamiselle siten että, neliöhintana pidetään 0,55 €/m² alv. 0% ja antaa tekniselle johtajalle valtuuden allekirjoittaa suostumus.

Kokonaissumma siten olisi 1079,65 € alv. 0%.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.



§ 20

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.



§ 21

LISÄPYKÄLÄ: Teknisen osaston tilinpäätös 2023

RauDno-2024-210

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Teknisen osaston tilinpäätös 2023 + investoinnit

Teknisen toimen vuoden 2023 tilinpäätöksen + investointien läpi käynti.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi laaditut tilinpäätöstiedot vuodelta 2023 ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.



Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §18, §20

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§17, §19, §21

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tekninen lautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.